

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения родительской общественности
30 августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «30» августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсов, смотров
и спортивных соревнований

Положение
о проведении школьных конкурсов, смотров
и спортивных соревнований

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные вечера, утренники, смотры, праздники, творческие конкурсы, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии старшей вожатой, классных руководителей и родителей (законных представителей), учащихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок проведения школьных конкурсов, смотров и спортивных соревнований (далее – внеурочных мероприятий) в МБОУ «СОШ №18 №.

2. Цель и задачи, проведения внеурочных мероприятий.

Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации.

-выявление новых идей, форм, методов работы, направленных на повышение уровня активизации и самоорганизации.

— обобщение и трансляция передового опыта по реализации приоритетных направлений воспитательной работы ОУ.

3. Порядок организации и проведения внеурочных мероприятий.

3.1. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. До проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

3.3.. Ответственность за выполнение творческих заданий учащихся, организацию классного коллектива в подготовке внеурочного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся возлагается на классных руководителей.

3.4. Педагогам, учащимся и родителям учащихся, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеурочных мероприятий.

4.1. В период проведения культурно-массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель и дежурный учитель.

4.2. Непосредственно перед началом проведения культурно-массового мероприятия заместителем директора по УВР или комиссионно проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

4.3. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение культурно-массового мероприятия докладывает об итогах непосредственно директору школы.

5. Обязанности организаторов внеурочных мероприятий.

5.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен

оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

5.2. При проведении выездных экскурсий, походов классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

5.3.. Перед выездом класса классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и(или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.